

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 5077746427941 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2026 за ГРН 2267708002802



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Решением
единственного участника
ООО «Страховая компания
«Кредит Европа Лайф»
№ 2 от 15.09.2026

У С Т А В

Общества с ограниченной ответственностью
«Страховая компания «Кредит Европа Лайф»

(редакция № 1/2026)

город Москва
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий устав является учредительным документом Общества с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Кредит Европа Лайф» (далее – Общество) созданного в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Фирменное наименование Общества на русском языке:
полное: **Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Кредит Европа Лайф»**;
сокращенное: **ООО «Страховая компания «Кредит Европа Лайф»**.
- 1.3. Фирменное наименование Общества на английском языке: **Insurance company Credit Europe Life Ltd.**
- 1.4. Место нахождения Общества: город Москва.
- 1.5. Органы управления Общества:
 - общее собрание участников;
 - единоличный исполнительный орган (Генеральный директор).
- 1.6. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение Общества.
- 1.9. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти.
- 1.10. Порядок ликвидации и реорганизации Общества определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законодательством.
Внешнеэкономическую деятельность Общество может осуществлять в установленном порядке.
Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске.
- 2.2. Общество специализируется на деятельности: страхование.
- 2.3. Общество вправе осуществлять также следующую деятельность:
 - совершать в Российской Федерации и за рубежом сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры купли-продажи; мены, подряда, займа, перевозки, поручения, комиссии, хранения, совместной деятельности и др.;
 - выступать третьим лицом при заключении торговых и прочих сделок;

- создавать представительства и филиалы, быть учредителем других хозяйственных обществ;
- входить в ассоциации, союзы, выходить из них;
- приобретать и отчуждать недвижимое имущество, заключать иные сделки с недвижимым имуществом в Российской Федерации и за рубежом;
- приобретать, арендовать и сдавать в аренду и субаренду земельные участки в соответствии с действующим законодательством;
- проводить в установленном порядке операции на валютных, товарных и фондовых биржах;
- иметь собственные основные и оборотные средства, образовывать фонды, состоящие из валютной и рублевой частей. Самостоятельно распоряжаться имеющимися рублевыми и валютными средствами на закупку оборудования, материалов, технологий, патентов, программ и т.п., а также на командирование специалистов, участие в зарубежных научных и рекламных мероприятиях и т.п.;
- привлекать к своей работе российских и иностранных специалистов на договорных началах, в том числе формируя временные творческие (трудовые) коллективы;
- самостоятельно определять направления своей деятельности, порядок и условия реализации работ и услуг, общую численность сотрудников, порядок формирования и использования денежных средств и имущественных фондов, резервов, формы оплаты труда членов коллектива Общества;
- пользоваться кредитами банка в рублях и иностранной валюте, коммерческим кредитом;
- осуществлять другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству.

3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

- 3.1. Уставный капитал Общества (далее – Уставный капитал) в размере **312 000 000 (Триста двенадцать миллионов) рублей** составлен из номинальной стоимости долей участников Общества.
- 3.2. Размер доли участника в Уставном капитале (далее – Доля) определяется в процентах и должен соответствовать соотношению номинальной стоимости Доли и Уставного капитала. Размер доли единственного участника составляет 100 % (сто процентов). Сведения о размерах и номинальной стоимости Долей, принадлежащих Обществу и его участникам, о передаче Долей или частей Долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление Долей, переходящей в порядке наследования, вносятся в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике, размере его Доли в Уставном капитале и ее оплате, а также о размере Долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.
- 3.4. Увеличение Уставного капитала может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.
Общее собрание участников может принять решение об увеличении Уставного капитала на основании заявления участника (заявлений участников) о внесении дополнительного

вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками единогласно.

В заявлении участника и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер Доли, которую участник или третье лицо хотели бы иметь в Уставном капитале. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

- 3.5. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обязано уменьшить свой Уставный капитал.

Уменьшение Уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости Долей всех участников и (или) погашения Долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала допускается после уведомления всех кредиторов Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

- 4.1. Участники Общества вправе в соответствии с законодательством:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его документами бухгалтерского учета и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей Доли или части Доли одному или нескольким участникам Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом;
- выйти из Общества путем отчуждения своей Доли Обществу или потребовать приобретения Обществом Доли в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- участники имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством и(или) настоящим уставом.

- 4.2. Участник обязан:

- оплачивать Доли в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены законодательством и договором об учреждении Общества;
- вносить вклады в имущество Общества по решению общего собрания участников Общества;
- своевременно информировать Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему Долях в Уставном капитале;
- не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;
- участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и(или) настоящим уставом.

5. ПЕРЕХОД ДОЛИ

- 5.1. Переход Доли или части Доли к одному или нескольким участникам Общества либо к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.
- 5.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей Доли или части Доли одному или нескольким участникам Общества и (или) третьим лицам с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.
Согласие других участников или Общества на совершение такой сделки не требуется.
- 5.3. Участники пользуются преимущественным правом покупки Доли или части Доли участника по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих Долей. Участник, намеренный продать свою Долю или часть Доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных участников и само Общество путем направления через Общество за свой счет нотариально удостоверенной оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Участники вправе воспользоваться преимущественным правом покупки Доли или части Доли в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом. Подлинность подписи на заявлении участника Общества об отказе от использования преимущественного права покупки Доли или части Доли в Уставном капитале Общества должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.
- 5.4. Сделка, направленная на отчуждение Доли или части Доли, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных законом. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.
- 5.5. Доля или часть Доли переходит к ее приобретателю с момента внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 5.6. Участник вправе передать в залог принадлежащую ему Долю или часть Доли другому участнику Общества или, с согласия общего собрания участников Общества, третьему лицу.
Договор залога Доли или части Доли в Уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению.

6. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

- 6.1. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения Доли Обществу независимо от согласия других его участников или Общества.
Доля участника переходит к Обществу с даты внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ в связи с выходом участника Общества из Общества.
- 6.2. Общество обязано выплатить вышедшему из Общества участнику действительную стоимость его Доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дате перехода к Обществу доли вышедшего из Общества участника Общества, или с согласия этого участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им Доли в Уставном капитале действительную стоимость оплаченной части Доли.
Общество обязано выплатить участнику действительную стоимость его Доли или части Доли либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.

- 6.3. Выход участников Общества из Общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника Общества из Общества не допускается
- 6.4. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

- 7.1. Решения общего собрания участников Общества могут приниматься на заседании, в том числе на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, или без проведения заседания (заочное голосование). Заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников Общества может быть очередным или внеочередным.

Очередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников Общества проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года для утверждения годовых результатов деятельности Общества.

Внеочередное заседание или заочное голосование для принятия решений общим собранием участников Общества проводится Генеральным директором по его инициативе, по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

- 7.2. Все участники имеют права голоса при принятии решений общим собранием участников Общества, присутствовать на заседании общего собрания участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня.

Каждый участник при принятии решений общим собранием участников Общества имеет число голосов, пропорциональное его Доле, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Доля участника предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части принадлежащей ему Доли.

- 7.3. Исключительную компетенцию общего собрания участников Общества составляют все вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также в соответствии с ним настоящим уставом.

Единогласно решения общего собрания участников Общества принимаются по следующим вопросам компетенции общего собрания участников Общества:

- решение о реорганизации или ликвидации Общества;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

Большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов всех участников Общества решения общего собрания участников Общества принимаются по следующим вопросам компетенции общего собрания участников Общества:

- внесение в устав Общества изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, либо о том, что Общество в дальнейшем не будет действовать на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

- создание филиалов, открытие представительств.

Простым большинством голосов от общего числа голосов всех участников решения общего собрания участников Общества принимаются по следующим вопросам компетенции общего собрания участников Общества:

- определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решений о создании ассоциаций (союзов) и других объединений юридических лиц или граждан и юридических лиц и об участии Общества, в том числе о прекращении участия, в ассоциациях (союзах) и других объединениях юридических лиц или граждан и юридических лиц;
- избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества и определение размера оплаты ее (его) услуг;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и(или) настоящим уставом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение Генерального директора.

- 7.4. Орган или лица, осуществляющие подготовку к проведению и проведение заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества, обязаны не позднее чем за тридцать дней до даты проведения заседания или до даты окончания приема документов, содержащих сведения о голосовании, при проведении заочного голосования уведомить об этом каждого участника регистрируемым почтовым отправлением по адресу, указанному в списке участников Общества.

В уведомлении должны быть указаны:

- 1) способ принятия решений общим собранием участников Общества (заседание или заочное голосование);
- 2) дата, время и место проведения заседания, а если голосование на заседании совмещается с заочным голосованием также дата окончания приема документов, содержащих волеизъявление участников Общества (бюллетени для голосования), либо в случае проведения заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) предлагаемая повестка дня;
- 4) адрес (почтовый/электронный), по которому могут направляться заполненные бюллетени для голосования, и способы их подписания в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», если голосование осуществляется бюллетенями для голосования, а также сведения о возможности заполнения и направления бюллетеней для голосования в электронной форме с использованием других электронных либо иных технических средств;
- 5) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению участникам при подготовке к проведению заседания или заочного голосования, относятся годовой отчет Общества, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества, аудиторское заключение о ней (в случае, когда годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту, либо в случае, если аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества назначен общим собранием участников Общества), заключение ревизионной комиссии (ревизора) Общества по результатам проверки годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества (в случае образования в Обществе ревизионной комиссии (ревизора)), сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения заседания или до даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования должны быть предоставлены всем участникам для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество обязано по требованию участника предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.5. Заседание общего собрания участников Общества проводится в порядке, установленном законом, настоящим уставом и внутренними документами Общества. В части, не урегулированной законом, настоящим уставом и внутренними документами Общества, порядок проведения заседания общего собрания участников общества устанавливается решением общего собрания участников Общества.

7.6. Перед открытием заседания общего собрания участников Общества проводится регистрация участников Общества, намеревающихся принять участие в таком заседании.

Участники вправе принимать участие в заседании общего собрания участников Общества лично или через своих представителей. Представители участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю участника, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Незарегистрировавшийся участник Общества (представитель участника Общества) не вправе принимать участие в голосовании на заседании общего собрания участников Общества.

7.7. Заседание общего собрания участников Общества открывается в указанное в уведомлении о его проведении время или, если все участники уже зарегистрированы, ранее.

Заседание общего собрания участников Общества открывается лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества. Заседание общего собрания участников Общества, проводимое по требованию ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) или участников Общества, открывает председатель ревизионной комиссии (ревизор) Общества, руководитель аудиторской организации (индивидуальный аудитор) или один из участников Общества, потребовавших проведение такого заседания. Лицо,

открывающее заседание, проводит выборы председательствующего из числа участников и организует ведение протокола об итогах проведения заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола общего собрания участников Общества, лицо, осуществлявшее ведение указанного протокола обязано направить копию протокола общего собрания участников Общества всем Участникам.

- 7.8. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, указанной в уведомлении о проведении заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием участников Общества, за исключением случаев, если в заседании общего собрания участников Общества принимают участие все участники Общества.

Решения общего собрания участников Общества принимаются на заседании открытым голосованием.

- 7.9. В Обществе, состоящем из одного участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно.

- 7.10. Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола общего собрания участников председателем и секретарем данного собрания, являющимися участниками Общества. Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, не требует нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

В случае если Общество состоит из одного участника решения единственного участника, подписываются таким участником. Нотариальное удостоверение решения, принятого единственным участником Общества, не требуется, если иное не предусмотрено настоящим уставом или законодательством Российской Федерации.

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

- 8.1. Генеральный директор, избирается на период от 1 (одного) года до 3 (трех) лет. Конкретный срок периода, на который избирается Генеральный директор, указывается в соответствующем решении общего собрания участников Общества об избрании Генерального директора.

- 8.2. Генеральный директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- разрабатывает планы экономического, технического и социального развития Общества, утверждаемые общим собранием участников Общества;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и(или) настоящим уставом к компетенции общего собрания участников Общества.

- 8.3. Порядок деятельности Генерального директора и принятие им решений устанавливают внутренние документы Общества и договор, заключенный между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

- 9.1. В целях обеспечения эффективности и результативности (в том числе безубыточности) финансово-хозяйственной деятельности при совершении страховых и иных операций Общества, эффективности управления активами, включая обеспечение их сохранности, собственными средствами (капиталом), страховыми резервами и иными обязательствами Общества, эффективности управления рисками Общества, а также в целях обеспечения достоверности, полноты, объективности бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, отчетности в порядке надзора и своевременность составления и представления такой отчетности, соблюдения работниками Общества этических норм, принципов профессионализма и компетентности, противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в Обществе создается система внутреннего контроля и назначается внутренний аудитор.
- 9.2. Система внутреннего контроля Общества представляет собой совокупность системы органов и направлений внутреннего контроля Общества, обеспечивающую соблюдение порядка осуществления и достижения целей, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом и внутренними документами Общества.
- 9.3. Система органов внутреннего контроля Общества состоит из определенной Уставом и внутренними документами Общества совокупности органов управления, а также подразделений и работников, выполняющих функции в рамках системы внутреннего контроля.
- 9.4. Внутренний контроль в Обществе осуществляют органы внутреннего контроля, в которые входят:
- 1) общее собрание участников Общества;
 - 2) Генеральный директор Общества;
 - 3) главный бухгалтер Общества;
 - 4) ревизор Общества;
 - 5) внутренний аудитор Общества;
 - 6) специальное должностное лицо Общества;
 - 7) актуарий Общества;
 - 8) иные работники и структурные подразделения Общества в соответствии с полномочиями, определенными внутренними организационно-распорядительными документами Общества.
- Органы внутреннего контроля осуществляют внутренний контроль в Обществе в соответствии с полномочиями, определенными внутренними документами (Положениями, должностными инструкциями и т.п.) Общества и настоящим Уставом. Порядок образования органов внутреннего контроля и их полномочия определяются внутренними документами Общества, а также настоящим Уставом.
- 9.5. В целях обеспечения надлежащего уровня надежности внутреннего контроля, оценки его эффективности и проверки соответствия деятельности Общества законодательству

Российской Федерации (в том числе страховому законодательству), правилам и стандартам объединений страховщиков, положениям своих внутренних организационно-распорядительных документов Общество организует внутренний аудит, для чего назначает должностное лицо – Внутренний аудитор.

9.5.1. Внутренний аудитор осуществляет следующие полномочия:

- 1) проверяет и обеспечивают эффективность функционирования системы внутреннего контроля Общества;
- 2) проверяет соответствие деятельности Общества законодательству Российской Федерации, правилам и стандартам объединений страховщиков, настоящему Уставу и внутренним организационно-распорядительным документам Общества;
- 3) проверяет соблюдение Обществом правил внутреннего контроля и реализацию программ по его осуществлению, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) проверяет достоверность, полноту, объективность отчетности или иной запрашиваемой информации и своевременность ее представления структурными подразделениями Общества (в том числе обособленными подразделениями) в органы управления Общества и участникам Общества;
- 5) осуществляет анализ причин выявленных по результатам проверок нарушений и недостатков в деятельности Общества;
- 6) дает рекомендации по предупреждению нарушений и недостатков, аналогичных выявленным по результатам проверок нарушениям и недостаткам в деятельности Общества;
- 7) осуществляет оценку рисков и оценку эффективности управления рисками;
- 8) осуществляет оценку целесообразности и эффективности совершаемых операций, сделок;
- 9) осуществляет проверку обеспечения сохранности активов;
- 10) принимает участие в проведении анализа финансового состояния Общества и разработке перечня мер по предупреждению банкротства;
- 11) согласовывает отчеты, в том числе промежуточные, о выполнении каждого мероприятия, предусмотренного планом восстановления платежеспособности Общества;
- 12) осуществляет проверку достоверности, полноты, объективности представляемых в орган страхового надзора, федеральные органы исполнительной власти отчетности, информации, включая план восстановления платежеспособности страховщика, и отчетов, в том числе промежуточных, о выполнении каждого мероприятия, предусмотренного планом восстановления платежеспособности страховщика, и контроль за своевременностью такого представления.

9.5.2. Внутренний аудитор, служба внутреннего аудита вправе:

- 1) осуществлять проверки по всем направлениям деятельности страховщика, включая деятельность филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, а также любого структурного подразделения страховщика и (или) работника страховщика;
- 2) получать от руководителей и работников структурных подразделений страховщика документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления своих полномочий;
- 3) иметь доступ ко всем документам, материалам и информации, в том числе

информационным компьютерным файлам, без права внесения в них изменений.

9.5.3. Внутренний аудитор обязан:

- 1) обеспечивать сохранность и возврат полученных от структурных подразделений Общества документов, материалов и информации;
- 2) соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих полномочий;
- 3) информировать о всех случаях выявленных по результатам проверок нарушений и недостатков в деятельности Общества Генерального директора Общества, руководителя структурного подразделения Общества, в котором выявлены соответствующие нарушения и недостатки;
- 4) осуществлять контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и соблюдением рекомендованных Внутренним аудитором мер по предупреждению аналогичных нарушений и недостатков в деятельности Общества.

9.5.4. Положение о внутреннем аудите утверждается общим собранием участников Общества. Внутренний аудитор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения общего собрания участников Общества, подчинен и подотчетен общему собранию участников Общества.

9.5.5. Квартальные отчеты по результатам проведенных проверок Внутренний аудитор представляется общему собранию участников и Генеральному директору. Годовые отчеты, предоставляются на очередное заседание общего собрания участников Общества.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Общество обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества и Генерального директора Общества.

10.2. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к следующим документам:

- договор / решение об учреждении Общества и(или) протокол собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, устав Общества, утвержденный учредителями (участниками) Общества, внесенные в устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, а также иные решения и документы, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- протоколы общего собрания участников Общества (решения единственного участника Общества) протоколы ревизионной комиссии Общества (в случае образования ревизионной комиссии Общества);
- списки аффилированных лиц Общества;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) (в случае образования ревизионной комиссии (избрания ревизора) или назначения аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- судебные решения по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;
- договоры (односторонние сделки), являющиеся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запись трансляции заседания общего собрания участников Общества с дистанционным участием;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества и Генерального директора Общества.

10.3. В течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества документы, указанные в пункте 10.2 настоящего устава, должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества.

Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление и, если в требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному участником, соответствующие расходы на пересылку.

По требованию участника Общества ему выдаются выписки из протоколов общего собрания участников Общества, удостоверенные Генеральным директором Общества.

Общество вправе отказать в предоставлении документов при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления участником Общества требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе, либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;
- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;
- документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения участника Общества с требованием), за исключением документов, перечисленных в абзацах 2-9 пункта 10.2 настоящего устава.