

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
участника
№ 32 от 19 июня 2015г.

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью
«Страховая компания «Кредит Европа Лайф»

(редакция №1/2015)

г. Москва
2015 г.

240183А

И.И. Сидоров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является учредительным документом Общества с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Кредит Европа Лайф» (далее – Общество) созданного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иным законодательством Российской Федерации.

1.2. Фирменное наименование Общества на русском языке:

- полное: **Общество с ограниченной ответственностью «Страховая компания «Кредит Европа Лайф»;**
- сокращённое: **ООО «Страховая компания «Кредит Европа Лайф».**

1.3. Фирменное наименование Общества на английском языке:

Insurance company Credit Europe Life Ltd.

1.4. Место нахождения Общества: **129090, Российская Федерация, город Москва, Олимпийский проспект, дом 14.**

1.5. Состав органов Общества:

- Общее собрание Участников (далее – Собрание) – высший орган Общества;
- Генеральный директор общества (далее – Генеральный директор) – единоличный исполнительный орган Общества.

1.6. Общество имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Общества.

1.9. Общество не может иметь в качестве единственного Участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

1.10. Число Участников Общества не должно быть более пятидесяти.

1.11. Порядок ликвидации и реорганизации Общества определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество имеет гражданские права и несёт обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещённых законодательством.

Внешнеэкономическую деятельность Общество может осуществлять в установленном порядке.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) или свидетельства о допуске

2.2. Общество специализируется на деятельности: страхование (код по ОКВЭД - 66.0).

2.3. Общество вправе осуществлять также следующую деятельность:

- совершать в Российской Федерации и за рубежом сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры купли-продажи; мены, подряда, займа, перевозки, поручения, комиссии, хранения, совместной деятельности и др.;

- выступать третьим лицом при заключении торговых и прочих сделок;
- создавать представительства и филиалы, быть учредителем других хозяйственных обществ;
- входить в ассоциации, союзы, выходить из них;
- приобретать и отчуждать недвижимое имущество, заключать иные сделки с недвижимым имуществом в Российской Федерации и за рубежом;
- приобретать, арендовать и сдавать в аренду и субаренду земельные участки в соответствии с действующим законодательством;
- проводить в установленном порядке операции на валютных, товарных и фондовых биржах;
- иметь собственные основные и оборотные средства, образовывать фонды, состоящие из валютной и рублёвой частей. Самостоятельно распоряжаться имеющимися рублёвыми и валютными средствами на закупку оборудования, материалов, технологий, патентов, программ и т.п., а так же на командирование специалистов, участие в зарубежных научных и рекламных мероприятиях и т.п.;
- привлекать к своей работе российских и иностранных специалистов на договорных началах, в том числе формируя временные творческие (трудовые) коллективы;
- самостоятельно определять направления своей деятельности, порядок и условия реализации работ и услуг, общую численность сотрудников, порядок формирования и использования денежных

средств и имущественных фондов, резервов, формы оплаты труда членов коллектива Общества;

- пользоваться кредитами банка в рублях и иностранной валюте, коммерческим кредитом;
- осуществлять другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству.

3. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

3.1. Уставный капитал Общества (далее – Уставный капитал) в размере **312 000 000 (Триста двенадцать миллионов) рублей** составлен из номинальной стоимости долей Участников Общества (далее – Участники).

3.2. Размер доли Участника в Уставном капитале (далее – Доля) определяется в процентах. Размер Доли Участника должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его Доли и Уставного капитала. Размер доли единственного участника составляет 100 процентов.

Сведения о размерах и номинальной стоимости Долей, принадлежащих Обществу и его Участникам, о передаче Долей или частей Долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление Долей, переходящей в порядке наследования, вносятся в единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

3.3. Общество ведёт список Участников с указанием сведений о каждом Участнике, размере его Доли в Уставном капитале и ее оплате, а также о размере Долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

3.4. Увеличение Уставного капитала может осуществляться за счёт имущества Общества, и (или) за счёт дополнительных вкладов Участников, и (или) за счёт вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Собрание может принять решение об увеличении Уставного капитала на основании заявления Участника (заявлений Участников) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми Участниками единогласно.

В заявлении Участника и в заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер Доли, которую Участник или третье лицо хотели бы иметь в Уставном капитале. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

3.5. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязано уменьшить свой Уставный капитал.

Уменьшение Уставного капитала может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости Долей всех Участников и (или) погашения Долей, принадлежащих Обществу.

Уменьшение уставного капитала допускается после уведомления всех кредиторов Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

4.1. Участник вправе в соответствии с законодательством:

- участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

- получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке;
- принимать участие в распределении прибыли;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей Доли или части Доли одному или нескольким Участникам Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном Законом и настоящим уставом;
- выйти из Общества путём отчуждения своей Доли Обществу или потребовать приобретения Обществом Доли в случаях, предусмотренных законодательством;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчётов с кредиторами, или его стоимость;
- Участники имеют также другие права, предусмотренные законодательством.

4.2. Участник обязан:

- оплачивать Доли в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены законодательством и договором об учреждении Общества;
- вносить вклады в имущество Общества по решению Собрания;
- своевременно информировать Общество об изменении сведений о своём имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему Долях в Уставном капитале;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

- Участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные законодательством.

5. ПЕРЕХОД ДОЛИ

5.1. Переход Доли или части к одному или нескольким Участникам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

5.2. Участник вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей Доли или части Доли одному или нескольким Участникам и (или) третьим лицам с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

Согласие других Участников или Общества на совершение такой сделки не требуется.

5.3. Участники пользуются преимущественным правом покупки Доли или части Доли Участника по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих Долей.

Участник, намеренный продать свою Долю или часть Доли третьему лицу, обязан известить в письменной форме об этом остальных Участников и само Общество путём направления через Общество за свой счёт оферты, адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи.

Участники вправе воспользоваться преимущественным правом покупки Доли или части Доли в течение тридцати дней с даты получения оферты Обществом.

Подлинность подписи на заявлении Участника Общества об отказе от использования преимущественного права покупки Доли или части Доли в Уставном капитале Общества должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

5.4. Сделка, направленная на отчуждение Доли или части Доли, подлежит нотариальному удостоверению, за исключением случаев, предусмотренных законом. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой её недействительность.

5.5. Доля или часть Доли переходит к её приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение Доли или части Доли, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

5.6. Участник вправе передать в залог принадлежащую ему Долю или часть Доли другому Участнику или, с согласия Собрания, третьему лицу.

Договор залога Доли или части Доли в Уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению.

6. ВЫХОД УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

6.1. Участник Общества вправе выйти из Общества путём отчуждения Доли Обществу независимо от согласия других его Участников или Общества.

Доля Участника переходит к Обществу с даты получения Обществом заявления Участника о выходе из Общества.

Документы для внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня перехода Доли или части Доли к Обществу. Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента внесения их в единый государственный реестр юридических лиц.

6.2. Общество обязано выплатить Участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его Доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчётности Общества за последний отчётный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из Общества, или с согласия этого Участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им Доли в Уставном капитале действительную стоимость оплаченной части Доли.

Общество обязано выплатить Участнику действительную стоимость его Доли или части Доли либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трёх месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.

6.3. Выход Участников Общества из Общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного Участника, а также выход единственного Участника Общества из Общества не допускается

6.4. Выход Участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

7.1. Общее собрание Участников может быть очередным, созываемым Генеральным директором не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года, для утверждения годовых результатов деятельности Общества, или внеочередным, созываемым для решения вопросов, отнесённых к компетенции Собрания.

7.2. Все Участники имеют право присутствовать на Собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый Участник имеет на Собрании число голосов, пропорциональное его Доле, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Доля Участника предоставляет право голоса только в пределах оплаченной части принадлежащей ему Доли.

7.3. Исключительную компетенцию Собрания составляют все вопросы, отнесённые законом и, в соответствии с ним, уставом к его компетенции.

Единоголосно решения Собрания принимаются по следующим вопросам компетенции Собрания:

- решение о реорганизации или ликвидации Общества;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

Квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов от общего числа голосов всех Участников решения Собрания принимаются по следующим вопросам компетенции Собрания:

- изменение настоящего устава, в том числе изменение размера Уставного капитала;
- создание филиалов, открытие представительств;

Простым большинством голосов от общего числа голосов всех Участников решения Собрания принимаются по следующим вопросам компетенции Собрания:

- определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

- утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между Участниками;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы им на решение Генерального директора.

7.4. Орган или лица, созывающие Собрание, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого Участника заказным письмом по адресу, указанному в списке Участников Общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Собрания, а также предлагаемая повестка дня.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению Участникам при подготовке Собрания, относятся годовой отчёт Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительный орган Общества, проект изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, или проект устава в новой редакции, проекты внутренних документов Общества.

Указанная информация и материалы в течение тридцати дней до проведения Собрания должны быть предоставлены всем Участникам для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество

обязано по требованию Участника предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.5. Собрание проводится в порядке, установленном законом, настоящим уставом и внутренними документами Общества. В части, не урегулированной законом, настоящим уставом и внутренними документами Общества, порядок проведения Собрания устанавливается решением Собрания.

7.6. Перед открытием Собрания проводится регистрация прибывших Участников.

Участники вправе участвовать в Собрании лично или через своих представителей. Представители Участников должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Доверенность, выданная представителю Участника, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Не зарегистрировавшийся Участник (представитель Участника) не вправе принимать участие в голосовании.

7.7. Собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Собрания время или, если все Участники уже зарегистрированы, ранее.

Лицо, созвавшее Собрание открывает его, проводит выборы председательствующего из числа Участников и организует ведение протокола.

Протоколы всех Собраний подшиваются в книгу протоколов.

Не позднее чем в течение десяти дней после составления протокола Собрания, лицо, осуществлявшее ведение указанного протокола обязано направить копию протокола Собрания всем Участникам.

7.8. Собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщённым Участникам, за исключением случаев, если в данном Собрании участвуют все Участники.

Решения, отнесённые к компетенции Собрания, принимаются большинством голосов от общего числа голосов Участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена законом или настоящим уставом.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

7.9. В Обществе, состоящем из одного Участника, решения по вопросам, относящимся к компетенции Собрания, принимаются единственным Участником единолично и оформляются письменно.

7.10. Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола общего собрания участников председателем и секретарем данного собрания, являющимися участниками Общества.

В случае если Общество состоит из одного участника решения единственного участника, подписываются таким участником.

Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, не требует нотариального удостоверения.

8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

8.1. Генеральный директор, избирается на период от 1 (одного) года до 3 (трех) лет. Конкретный срок периода, на который избирается Генеральный директор, указывается в соответствующем Решении Общего собрания Участников Общества об избрании Генерального директора.

8.2. Генеральный директор Общества

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- разрабатывает планы экономического, технического и социального развития Общества, утверждаемые общим собранием участников Общества;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания его участников.

8.3. Порядок деятельности Генерального директора и принятие им решений устанавливают внутренние документы Общества и договор, заключённый между Обществом и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

9. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. В целях обеспечения эффективности и результативности (в том числе безубыточности) финансово-хозяйственной деятельности при совершении страховых и иных операций Общества, эффективности управления активами, включая обеспечение их сохранности, собственными средствами (капиталом), страховыми резервами и иными обязательствами Общества, эффективности управления рисками Общества, а также в целях обеспечения достоверности, полноты, объективности бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, отчетности в порядке надзора и своевременность составления и представления такой отчетности, соблюдения

8) Иные работники и структурные подразделения Общества в соответствии с полномочиями, определенными внутренними организационно-распорядительными документами Общества.

Органы внутреннего контроля осуществляют внутренний контроль в Обществе в соответствии с полномочиями, определенными внутренними документами (Положениями, должностными инструкциями и т.п.) Общества и настоящим Уставом. Порядок образования органов внутреннего контроля и их полномочия определяются внутренними документами Общества, а также настоящим Уставом.

9.5. В целях обеспечения надлежащего уровня надежности внутреннего контроля, оценки его эффективности и проверки соответствия деятельности Общества законодательству Российской Федерации (в том числе страховому законодательству), правилам и стандартам объединений страховщиков, положениям своих внутренних организационно-распорядительных документов Общество организует внутренний аудит, для чего назначает должностное лицо - Внутренний аудитор.

9.5.1. Внутренний аудитор осуществляет следующие полномочия:

- 1) проверяет и обеспечивают эффективность функционирования системы внутреннего контроля Общества;
- 2) проверяет соответствие деятельности Общества законодательству Российской Федерации, правилам и стандартам объединений страховщиков, настоящему Уставу и внутренним организационно-распорядительным документам Общества;
- 3) проверяет соблюдение Обществом правил внутреннего контроля и реализацию программ по его осуществлению, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) проверяет достоверность, полноту, объективность отчетности или иной запрашиваемой информации и своевременность ее представления структурными подразделениями Общества (в том числе обособленными подразделениями) в органы управления Общества и участникам Общества;
- 5) осуществляет анализ причин выявленных по результатам проверок нарушений и недостатков в деятельности Общества;
- 6) дает рекомендации по предупреждению нарушений и недостатков,

работниками Общества этических норм, принципов профессионализма и компетентности, противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с законодательством РФ, в Обществе создается система внутреннего контроля и назначается внутренний аудитор.

9.2. Система внутреннего контроля Общества представляет собой совокупность системы органов и направлений внутреннего контроля Общества, обеспечивающая соблюдение порядка осуществления и достижения целей, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Уставом и внутренними документами Общества.

9.3. Система органов внутреннего контроля Общества состоит из определенной Уставом и внутренними документами Общества совокупности органов управления, а также подразделений и работников, выполняющих функции в рамках системы внутреннего контроля.

9.4. Внутренний контроль в Обществе осуществляют органы внутреннего контроля, в которые входят:

- 1) Общее собрание Участников;
- 2) Генеральный директор Общества;
- 3) Главный бухгалтер Общества;
- 4) Ревизор;
- 5) Внутренний аудитор Общества;
- 6) Специальное должностное лицо;
- 7) Актуарий;

аналогичных выявленным по результатам проверок нарушениям и недостаткам в деятельности Общества;

- 7) осуществляет оценку рисков и оценку эффективности управления рисками;
- 8) осуществляет оценку целесообразности и эффективности совершаемых операций, сделок;
- 9) осуществляет проверку обеспечения сохранности активов;
- 10) принимает участие в проведении анализа финансового состояния Общества и разработке перечня мер по предупреждению банкротства;
- 11) согласовывает отчеты, в том числе промежуточные, о выполнении каждого мероприятия, предусмотренного планом восстановления платежеспособности Общества;
- 12) осуществляет проверку достоверности, полноты, объективности представляемых в орган страхового надзора, федеральные органы исполнительной власти отчетности, информации, включая план восстановления платежеспособности страховщика, и отчетов, в том числе промежуточных, о выполнении каждого мероприятия, предусмотренного планом восстановления платежеспособности страховщика, и контроль за своевременностью такого представления.

9.5.2. Внутренний аудитор, служба внутреннего аудита вправе:

- 1) осуществлять проверки по всем направлениям деятельности страховщика, включая деятельность филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, а также любого структурного подразделения страховщика и (или) работника страховщика;
- 2) получать от руководителей и работников структурных подразделений страховщика документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления своих полномочий;
- 3) иметь доступ ко всем документам, материалам и информации, в том числе информационным компьютерным файлам, без права внесения в них изменений.

9.5.3. Внутренний аудитор обязан:

- 1) обеспечивать сохранность и возврат полученных от структурных подразделений Общества документов, материалов и информации;
- 2) соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих полномочий;
- 3) информировать о всех случаях выявленных по результатам проверок нарушений и недостатков в деятельности Общества Генерального директора Общества, руководителя структурного подразделения Общества, в котором выявлены соответствующие нарушения и недостатки;

4) осуществлять контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и соблюдением рекомендованных Внутренним аудитором мер по предупреждению аналогичных нарушений и недостатков в деятельности Общества.

9.5.4. Положение о внутреннем аудите утверждается Общим собранием участников Общества. Внутренний аудитор назначается на должность и освобождается от должности на основании решения Общего собрания участников Общества, подчинен и подотчетен Общему собранию участников Общества.

9.5.5. Квартальные отчеты по результатам проведенных проверок Внутренний аудитор представляется Общему собранию участников и Генеральному директору. Годовые отчеты, предоставляются на ежегодное Общее собрание участников Общества.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- договор или решение об учреждении Общества, устав, а также внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) Собрания учредителей Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- список Участников;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

- протоколы Собраний и (или) решения единственного Участника;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения ревизора, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, внутренними документами Общества, решениями Собраний и Генерального директора.

Общество хранит указанные документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном Участникам.

10.2. Общество обязано обеспечивать Участникам доступ к имеющимся у него судебным актам по спору, связанному с созданием Общества, управлением им или участием в нем, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления или заявления, об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

Общество по требованию Участника Общества обязано обеспечить ему доступ к указанным выше документам. В течение трёх дней со дня предъявления соответствующего требования указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа Общества. Общество по требованию Участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Протоколы должны в любое время предоставляться любому Участнику для ознакомления. По требованию Участников им выдаются выписки из протоколов, удостоверенные Генеральным директором.

По требованию Участника Общество обязано в согласованные сроки предоставить ему для ознакомления бухгалтерские книги.

Межрайонная инспекция ФНС России №40
по г. Москве

Исходящий документ № 15
от 19.06.2015 г.

ИНН 5077746427
ОГРН 215774770080

Специальный документ № 15
от 19.06.2015 г.

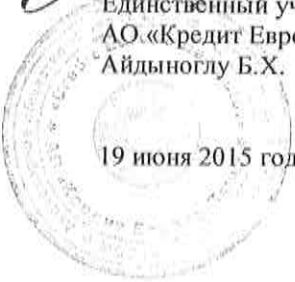
Специальный документ № 15
от 19.06.2015 г.
Морозов Е.А.



Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 2 (два) листа

Айдыноглу

Единственный участник
АО «Кредит Европа Банк» в лице Президента
Айдыноглу Б.Х.



19 июня 2015 года